

(concept ALV 30 april 2025)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUTCH PRIDE 2023

SECTIE I LIDMAATSCHAP EN CONTRIBUTIE

A *Aspirant-lidmaatschap*

- 1) Aspirant-lidmaatschap is mogelijk voor vrouwen vanaf 18 jaar.
- 2) Om aspirant-lid te kunnen worden wordt er door de dirigent een stemtest gedaan waarna door de dirigent bepaald wordt of men aspirant-lid kan worden.
- 3) Het aspirant-lidmaatschap duurt tenminste 6 weken zodat het aspirant-lid kan ervaren of Dutch Pride voor haar het juiste koor is.
- 4) Ieder aspirant-lid doet auditie binnen een tijdsbestek van 4 tot 6 weken na aankomst, met kans op een her-auditie waarbij het nemen van zangles(sen) als voorwaarde kan worden gesteld. Deze wordt afgenomen door de dirigent.
- 5) Na auditie wordt bepaald tijdens een evaluatie met het aspirant-lid of deze toegelaten kan worden tot het koor en eventueel onder welke voorwaarden.
- 6) Tijdens het aspirant-lidmaatschap wordt een bedrag van €30,00 betaald.
- 7) Mocht een aspirant-lid de termijn van 6 weken overschrijden, wordt opnieuw een bedrag van €30,00 in rekening gebracht.

B *Toelating en plichten voortvloeiend uit lidmaatschap*

- 1) Aanvragen voor toelating als lid worden voorgelegd aan het bestuur. Bezwaren tegen toelating van een aspirant-lid kunnen vóór de auditie schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter. Het bestuur beslist over de toelating.
- ~~2) Als lid kan niet worden toegelaten de echtgeno(o)t(e), partner of levensgezel van de dirigent.~~
- 3) Ieder lid ontvangt na toelating toegang tot het besloten deel van de website en dient daar kennis te nemen van het huishoudelijk reglement en van de statuten.
- 4) Van alle leden wordt verwacht dat ze de reglementen en besluiten van Dutch Pride naleven.
- 5) Een lid wordt geacht toestemming te hebben verleend aan Dutch Pride om foto's en filmmateriaal waarop zij voorkomt, te gebruiken voor publicatie (inclusief social media).
- 6) Een lid wordt geacht Dutch Pride te ondersteunen door middel van lidmaatschap van bestuur of commissie, of door het uitvoeren van taken daarbuiten.

C *Contributie*

- 1) De contributie bedraagt ~~€25,00~~ €30,00 per maand. De contributie dient te worden voldaan op de eerste dag van elke nieuwe maand.
- 2) Via de secretaris of penningmeester ontvangt men een te ondertekenen ledenregistratieformulier over de wijze van betaling, één getekend exemplaar gaat in het archief van de penningmeester.
- 3) Ieder lid dat, voor wat betreft de betalingen zoals boven omschreven, in gebreke blijft, zal verstoken worden van de voorrechten van het lidmaatschap (zijnde stemrecht en deelname aan uitvoeringen).

D *Einde lidmaatschap*

- 1) Beëindigen van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 2) Er bestaat geen recht op restitutie van betaalde contributie.

(concept ALV 30 april 2025)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUTCH PRIDE 2023

- 3) Eventueel achterstallige contributie blijft verschuldigd.
- 4) Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd indien na schriftelijke aanmaning door het bestuur binnen een periode van 60 dagen geen betaling van achterstallige contributie heeft plaatsgevonden.

SECTIE II LIDMAATSCHAP EN GEDRAG

E *Koorrepetitie*

- 1) De koorrepetities worden gehouden op woensdag van 20:00 uur tot 22:15 uur.
- 2) Extra koorrepetities worden door de dirigent in overleg met het bestuur vastgesteld. Ieder lid wordt geacht deze extra repetities bij te wonen.
- 3) Mededelingen voor de volgende repetitie worden minimaal twee dagen van tevoren via de website gedaan of via de mail of groepsapp.
- 4) Ieder lid zorgt ervoor zich hiervan tijdig op de hoogte te stellen

F *Opkomst voorschriften*

- 1) Ieder lid dat niet aanwezig kan zijn bij een normale, een extra repetitie of een optreden, dient dit tijdig en met opgaaf van reden te melden bij de secretaris.
- 2) Ieder lid dat drie opeenvolgende weken vóór een optreden de repetities niet heeft kunnen bijwonen, dient met de dirigent en de sectional leader te overleggen om te mogen optreden.
- 3) Bij veelvuldig en regelmatig verzuim door een lid wordt door de dirigent en sectional leader bepaald of zij kan meedoen met een optreden.

G *Gedrag tijdens repetities*

- 1) Van ieder lid wordt verwacht dat zij tijdig op de repetitie aanwezig is.
- 2) Tijdens de repetitie is de conversatie tussen de leden onderling beperkt.
- 3) Ieder lid is verantwoordelijk voor de aan haar toebedeelde taken. Indien zij is verhinderd, dient zij zelf tijdig voor vervanging te zorgen.

H *Uitvoeringen, sectie reps, coachings*

- 1) Ieder lid moet zijn uiterste best doen om bij iedere uitvoering, (extra) sectie repetities en coachings aanwezig te zijn. Afmelding voor een uitvoering, (extra) sectie repetities en coachings geschiedt door dit, met opgaaf van redenen, door te geven aan de secretaris of een daarvoor aangewezen persoon.
- 2) Indien een lid niet deelneemt aan een gepland optreden, kan zij worden gevraagd om in de repetitie voorafgaand aan het optreden als actieve observant een deel van de repetitie bij te wonen.

I *Muziek*

- 1) Alle (blad)muziek is eigendom van Dutch Pride.
- 2) De muziek en de bladmuziek dient men zelf te downloaden van de website van Dutch Pride.
- 3) Ieder lid krijgt daarnaast toegang tot de Rehearse app voor het instuderen van muziek.
- 4) Bij verlaten van het koor mag op geen enkele wijze van deze eigendommen gebruik worden gemaakt buiten Dutch Pride.

(concept ALV 30 april 2025)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUTCH PRIDE 2023

J *Kleding*

- 1) Ieder lid krijgt kleding en accessoires en zij dient deze keurig te onderhouden om zodoende verzorgd op de uitvoeringen te verschijnen.
- 2) Schade of verlies van kleding en accessoires dient te worden vergoed.
- 3) Bij beëindiging van het lidmaatschap dienen de kleding en accessoires te worden ingeleverd bij de kledingcommissie.
- 4) Ieder lid dient zich te houden aan de voorschriften van de kledingcommissie.

K *Tijdelijke afwezigheid (leave of absence)*

- 1) Ieder lid kan, indien daartoe dringende redenen van persoonlijke of lichamelijke aard zijn die het bijwonen van de repetities onmogelijk maken, een verzoek voor leave of absence indienen bij het bestuur om tijdelijk ontheffing te krijgen van het bijwonen van de repetities. Het bestuur beslist op de aanvraag.
- 2) Tijdelijk afwezig zijn zoals bedoeld onder 1) behouden hun contributieverplichtingen gedurende de periode dat zij met toestemming afwezig zijn.
- 3) Na het verstrijken van de termijn waarvoor ontheffing was verleend, beslist de dirigent in overleg met het bestuur wanneer het lid weer mag optreden.

SECTIE III BESTUUR EN LEDENVERGADERING

L *Bestuur en bestuursvergaderingen*

- 1) Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden.
- 2) Bestuursleden worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
- 3) Een lid dat een persoonlijke relatie heeft of aangaat met de dirigent, kan niet tot bestuurslid worden benoemd.
- 4) Een bestuurstermijn is maximaal drie jaar; een aftredend bestuurslid kan onbeperkt worden herkozen.
- 5) Een bestuurslid dat langer dan drie maanden afwezig zal zijn, legt haar bestuursfunctie neer.
- 6) Het bestuur vergadert minimaal 1x per 3 maanden en vergadert 2x per jaar samen met de commissiecoördinatoren en 1x per jaar samen met de dirigent.
- 7) Het vergaderschema wordt op de website gepubliceerd.

M *Taakomschrijving leden bestuur*

Voorzitter

De voorzitter ziet erop toe dat alle opdrachten en beslissingen van de ledenvergadering en van het bestuur zullen worden uitgevoerd. Zij zit alle leden- en bestuursvergaderingen voor.

Zij is ambtshalve, zonder stemrecht, lid van alle commissies. Zij stelt zich op de hoogte van de verrichtingen van alle leden van het bestuur en van alle commissies. Zij ziet erop toe dat alle commissies naar behoren functioneren en dat alle leden van het bestuur hun plichten vervullen.

(concept ALV 30 april 2025)

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DUTCH PRIDE 2023

Secretaris

De secretaris houdt een duidelijk en volledig overzicht van de correspondentie van de vereniging bij in de boeken of dossiers. Zij voert alle correspondentie die nodig is voor een goed functioneren van de vereniging. Zij notuleert de bestuursvergaderingen. Zij houdt overzicht van verzuim op repetities. Zij houdt de ledenadministratie bij, in overleg met de penningmeester met het oog op de inning van de contributie.

Penningmeester

De penningmeester beheert alle kapitaal van de vereniging en voert een volledige en nauwkeurige boekhouding van alle ontvangsten (w.o. contributies) en uitgaven. Zij is verantwoordelijk voor het onderbrengen van gelden, zoals het bestuur dat voor dat doel kan aangeven. Zij geeft de gelden van de vereniging uit zoals aangegeven door het bestuur, ervoor zorgdragend facturen of bonnen van deze uitgaven te ontvangen en (digitaal) te bewaren.

De penningmeester maakt na afloop van ieder boekjaar de balans per 31 december op met de verlies- en winstrekening en voorziet de kascontrole commissie van alle gewenste financiële informatie. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering of indien dit door de voorzitter of het bestuur gevraagd wordt, brengt zij verslag uit van de financiële omstandigheden van de vereniging.

N *Ledenvergadering*

- 1) De jaarlijkse algemene ledenvergadering zal gehouden worden in de periode tussen 1 maart en 30 april.
- 2) Tenminste 8 dagen voorafgaand aan de algemene ledenvergadering ontvangen alle leden de agenda, de jaarstukken en eventueel andere stukken ter inzage via de website.
- 3) Van de ledenvergadering worden binnen 31 dagen de notulen gepubliceerd op de website.
- 4) Tijdens elke jaarvergadering wordt een nieuwe kascontrole commissie benoemd bestaande uit twee leden.

SECTIE IV SECTIONAL LEADERS EN COMMISSIES
--

O *Sectional leaders*

Iedere stempartij kent een sectional leader. Zij organiseert minimaal 6 sectional repetities per jaar. Zij zorgt ervoor dat de stempartij als totaal op niveau functioneert. Zij kan individuele leden binnen haar stempartij aangeven waar nog aan gewerkt moet worden. Zij betreft hierbij zo nodig het advies van de dirigent. Het bestuur bepaalt in overleg met de dirigent wie van de leden geschikt is als sectional leader.

P *Commissies*

Het koor beschikt over vaste commissies samengesteld uit de leden. Het bestuur bepaalt welke commissies worden ingesteld, wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en hoe zij worden samengesteld.

(concept ALV 30 april 2025)

HUISHOUELIJK REGLEMENT DUTCH PRIDE 2023

Elke commissie heeft een coördinator. Zij heeft regelmatig overleg met de leden uit haar commissie. De coördinator doet verslag van haar commissie in het overleg met het bestuur en in de jaarlijkse ledenvergadering.

Er is een **artistieke commissie** voor de muziekkeuze, de opstelling en de performance bij de songs en organisatie van optredens, een **kledingcommissie** voor de kledingkeuze en make-up en een **facilitaire commissie** voor de organisatie van de catering, voor de risers en voor de ontvangst bij optredens.

De taken van de commissies worden bepaald in overleg met het bestuur. Van alle leden wordt verwacht dat zij een taak op zich nemen. De taken van de commissies worden apart uitgewerkt in een overzicht met de namen van de leden die ervoor verantwoordelijk zijn.

SECTIE V WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

- Q Tot wijziging van dit reglement kan besloten worden op een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tweederde van de stemmen van de daar aanwezige leden of tussentijds na een schriftelijke raadpleging van de leden. Een wijziging kan slechts dan tot stand komen, indien het voornemen daartoe uitdrukkelijk vermeld staat in de oproeping voor de algemene ledenvergadering tijdens deze algemene ledenvergadering of schriftelijk is gecommuniceerd minimaal twee weken voor een schriftelijke ledenraadpleging.

De wijziging treedt in werking op een door het bestuur te bepalen tijdstip, doch uiterlijk twee maanden na de desbetreffende algemene ledenvergadering of ledenraadpleging.